

Ledig verv innen Leder for Ungdomsutvekslingen i NORFO

Korrespondent for;

Canada, USA, Mexico, Mellom- og Sør-Amerika

Vervet som Korrespondent i ungdomsutvekslingen for Canada, USA, Mexico, Mellom- og Sør-Amerika er ledig fra 1. juli 2026, og lyses ut for en 3 årsperiode (01.09.2026–30.06.2029).

Vervet inngår i Norsk Rotary Forums Ungdomsutvekslingskomité, og denne stillingen rapporterer direkte til MDYEO.

Søknad med en enkel CV bes sendes til Norsk Rotary Forum v/styret, og skal sendes til NORFO sekretær: Gunnar Kvalsund, E-post; kvalsundgunnar@gmail.com

Mer opplysninger om vervet; kontakt MDYEO og PDG Rolf Thingvold M: 91551125

E: rolf.thingvold.sr@gmail.com

Søknadsfrist: 01. september 2026.

Funksjonsbeskrivelse for Korrespondent rollen:

Multidistriktet (Norsk Rotary Forum) er et koordinerende organ distriktene, herunder for arbeidet med ungdomsutvekslingen i Rotary i Norge. Ungdomsutvekslingskomiteen ledes av Multi District Youth Exchange Officer (MDYEO), og består ellers av MDYEO's stab, samt 6 distriktsansvarlige (DYEO).

MDYEO disponerer en stab for praktisk gjennomføring av ulike oppgaver. Stabens medlemmer oppnevnes hver for seg etter utlysing og søknad for tre år om gangen, inngår i Norfo's utvekslingskomite, og rapporterer til MDYEO. Det er utarbeidet egne funksjonsbeskrivelser for disse.

Korrespondenten;

- har på vegne av de norske distriktene det praktiske ansvaret for all formell kontakt mot utenlandske distrikter og samarbeidsparter i sitt område, samt skal sikre at all utveksling kun skjer med utenlandske distrikter som er sertifisert og godkjent av RI.
- skal, dersom spesielle vansker oppstår, straks orientere DYEO om situasjonen. Etter konsultasjon med DYEO gir korrespondenten råd til MDYEO, som tar endelig avgjørelse i samarbeid med det aktuelle distrikts guvernør.
- skal sikre en tett og god kontakt og konstruktivt samarbeid mellom multidistriktet og det aktuelle distrikt om den videre praktiske prosess.
- har en god skriftlig og muntlig fremstillingsevne på engelsk, da all ekstern kommunikasjon foregår på engelsk. Å kunne spansk eller portugisisk er en fordel.
- Erfaring innenfor ungdomsarbeid og/ eller utveksling er en stor fordel. At du er medlem av Rotary er et krav.

Korrespondenten har blant annet følgende ansvar og hovedoppgaver:

- Etablere og holde tett kontakt med de 6 Rotary-distriktene v/DYEO-ene
- Utvelgelse (herunder kval. sikring) av utvekslingsland og -distrikt sammen med MDYEO.
- På vegne av de norske distriktene opprette kontakt med, inngå, følge opp, og evt. anbefale og avvike avtaler om utveksling med sertifiserte multidistrikter og distrikter
- Motta og til rett tid videreformidle dokumentasjon og søknader fra Outbound Students til kontaktene i andre distrikter
- Motta og videreformidle dokumentasjon og søknader fra Inbound Students og dokumenter tilsendt fra kontaktene i andre distrikt, og sikre at dokumentasjon og søknader er fullstendig og i henhold til RI's regelverk
- Utarbeide og sende ut «Velkommen til Norge»-hilsen til Inbound Students («korrespondentbrevet»)
- Registrere Inbound student i vår database, med forsikringsbevis og kontakter i studentens hjemland.
- Følge opp inngåtte utvekslingsavtaler gjennom utvekslingsåret, herunder å besvare henvendelser og formidle spørsmål.
- I samråd med MDYEO forestå saksbehandling over landegrensene ved uforutsette forhold, herunder spørsmål om «Early Return», jfr. pkt. 4.4 i Håndbok for tillitsvalgte. Det forutsettes tett samarbeid mellom MDYEO og det aktuelle distrikt i den enkelte sak. All korrespondane til utlandet skal gå gjennom Korrespondenten om ikke annet er avtalt.
- Delta på «Informasjonsmøte for utreisende utvekslingsstudenter» og alle ordinære møter i Multidistrikts regi (digitalt og fysisk).
- Utføre andre oppgaver som anses naturlig for at ungdomsutvekslingsarbeidet, herunder oppgaver som pålegges av MDYEO, på mest effektiv og hensiktsmessig måte.

I god tid før Inbound Students' ankomst til Norge skal korrespondenten tilskrive dem med all nødvendig praktisk informasjon om Norge, visumregler, regler for oppholdstillatelse, forsikring, reiser, obligatoriske kurs, obligatoriske og frivillige fellesaktiviteter, samt rettigheter og plikter og annen evt. nødvendig informasjon.

«Rules for RI's Youth Exchange Program in Multi-District Norway» skal vedlegges informasjonsskrivet.

Korrespondenten er ansvarlig for å følge opp at «Rules ...» signeres av utvekslingsstudenten og dennes foresatte og returneres til korrespondenten før utvekslingsstudenten ankommer Norge. Ved mottak av signert «Rules», skannes dokumentet og legges inn på angjeldende utvekslingsstudent i databasen.

Det må påregnes å bruke mye tid (eposter og telefoner), spesielt på vår og sommer ifm både mottak og klargjøring for utreise i august. Korrespondenten må være tilgjengelig og kunne respondere raskt på henvendelser fra studenter, foreldre og Rotary klubber i inn- og utland.

Korrespondentene skal sikre god og fortløpende kontakt med samarbeidende multidistrikter og distrikter, og kan delta på én årlige Int. konferanse (primært NAYEN), forutsatt budsjettdekning i Multidistriktet. Alt vedrørende reiser og deltagelse på konferanser skal avklares med og godkjennes av MDYEO før fly og hotell bestilles og registrering gjøres.

Pr 1. juli 2026 består MDYEO's stab av følgende roller:

- Korrespondent for Afrika, Asia, Europa og Oseania
 - **Korrespondent for Nord-, Mellom- og Sør-Amerika (ledig)**
 - Databaseansvarlig
 - Short Term koordinator Inbound
 - Short Term koordinator Outbound
 - NGSE koordinator
 - Koordinator for innkjøp, arrangement og fakturering
 - Ansvarlig for Introduksjonskurs (norsk språk- og kulturkurs)
- 6 DYEO'er (én pr distrikt) inngår også i teamet, men disse rapporterer i tillegg direkte til sin guvernør.

NORFO styret

Leder av utvekslingskomiteen (MDYEO)

Short Term
Inbound
Students

Short Term
Outbound
Students

Korrespondent
Nord-, Mellom-
og Sør-Amerika

Korrespondent
Afrika, Asia,
Europa og
Oseania

Koordinator
Database/ Web

Koordinator
innkjøp, møter,
div. arr. og
fakturering

Intro.kurs
ansvarlig Språk/
kultur