

BRUK AV VERKTØY TIL NETTSIDER I ROTARY

Kommunikasjonskomitéen i Rotary i Norge





KURS I DIGITALE VERKTØY

Kommunikasjonskomitéen i Rotary i Norge

AGENDA

DIGITALE VERKTØY

- Tilgang til klubbens nettside;
 - hvem har rettigheter til å redigere?
- Verktøy for bildebehandling;
 - bildetyper/ bildestørrelser, bilderettigheter og gratis bildebanker
- Tekstutfordringer;
 - å klippe/lime med og uten formatering
- Hvordan benytte video på nettsiden;
 - lagring og deling
- Hvordan vise og dele en pdf på nett?
- Tips fra supportsiden

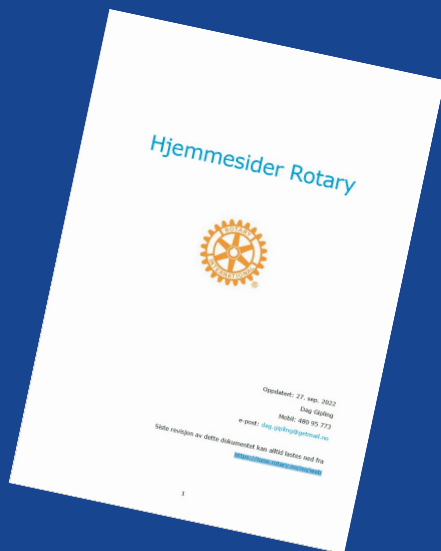
PS! Sist i presentasjonen er det skjermbilder fra DEMO sidene som ble vist frem.

TILGANG

Hvem har rettigheter?

TILGANG

Hvem har rettigheter til å redigere?



Alle Rotary klubber i Norge har sin egen nettside. Den finner du ved å skrive klubbnavn.rotary.no i nettleservinduet, ex.

<https://heimdal.rotary.no>

En meget god veileder for redigering av hjemmesider kan du laste ned siste versjon herfra: <https://tune.rotary.no/no/web> Den er laget av Dag Gipling fra Tune Rotaryklubb.

Dag Gipling skriver bl.a.:

TILORDNE TILGANGSROLLER

Klubbens CICO (Club Internet Communication Officer), klubbens sekretær og inntil 3 medlemmer som er satt opp i Medlemsnett til å være web-ediorer har rettigheter til å redigere sidene til klubben. Det er å anbefale at mer enn et medlem i klubben har redigeringsrettigheter (samme medlem kan være både CICO og sekretær). Dersom man ikke kan logge seg inn, se kapitlene over LOGGE INN FOR Å REDIGERE og JEG HAR GLEMT PASSORDET før du eventuelt kontakter DICO i ditt distrikt for å få hjelp.

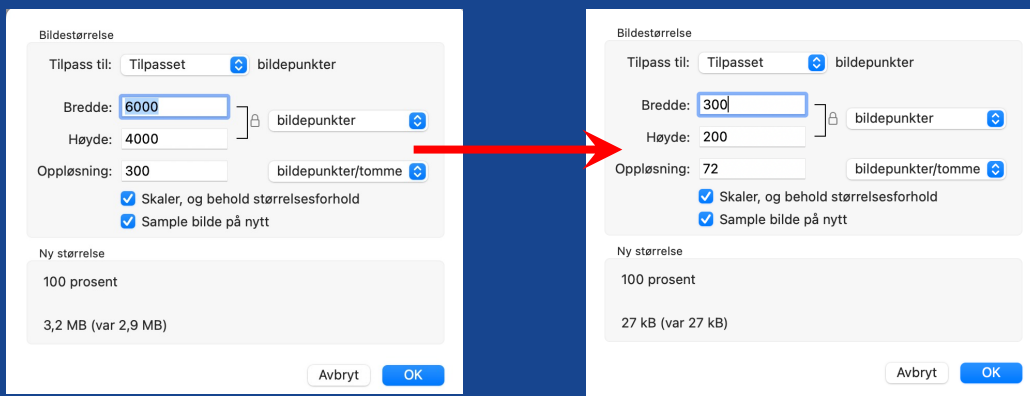
Det finnes to typer tilgangsroller – Rettigheter til å redigere sidene og rettigheter for å åpne passord-beskyttede sider. Rettigheter for å kunne redigere sidene settes opp i Medlemsnett.

VERKTØY

bildebehandling

VERKTØY

Bildetyper, bildestørrelser, bilderettigheter, bildebanks



Eksempel på verktøy for å behandle bilder er **Paint** på PC eller **Forhåndsvisning** på MAC. Begge er en del av operativsystemet og vil enkelt la deg endre på bildestørrelse. Bilder fra mobiler til bruk på din nettsider bør tilpasses der det skal brukes.

BILDE/FIL-TYPER

EPS = Original for trykk (trykkeri)

JPG = Bilde komprimert for nettbruk, se anbefalinger nedenfor, bør ikke forstørres, helst 100%

PNG = Bilde med transparent bakgrunn, kan forstørres endel

PDF = Printdokument med flere sider som kan bestå av skarp tekst, logoer og bilder.

BILDESTØRRELSE

Tilstrekkelig oppløsning er 72 ppi = piksel pr. tomme

Piksel bredde kan eksempelvis være 300 piksler på et nyhetsbilde, mens 800 piksler bredde kan være nok til full bredde i en artikkel. Prøv deg frem men husk, kopier alltid originalen så du har mulighet for å endre flere ganger. Ikke forstør bildet etter at du har forminsket et bilde, hver gang du lagrer et jpg-bilde forringes det litt.

VERKTØY

Bildetyper, bildestørrelser, bilderettigheter, bildebanks

Bildestørrelse

Tilpass til: Tilpasset bildepunkter

Bredde: 6000

Høyde: 4000

Opplysning: 300

Skalere, og behold størrelsesforhold

Sample bilde på nytt

Ny størrelse

100 prosent

3,2 MB (var 2,9 MB)

Abryt

Bildestørrelse

Tilpass til: Tilpasset bildepunkter

Bredde: 300

Høyde: 200

Opplysning: 72

Skalere, og behold størrelsesforhold

Sample bilde på nytt

Ny størrelse

100 prosent

27 kB (var 27 kB)

Abryt

BILDERETTIGHETER

Vi skiller mellom portrettbilder og situasjonsbilder.

VIKTIG: Husk alltid å be om samtykke for å publisere portrettbilder, ALDRI klipp og lim bilder fra internett uten å avklare rettigheter, dette er straffbart og kan føre til bøter og politianmeldelse. Bilder kan ha sporingskode og kan bli svært dyrt å benytte ulovlig. Personopplysningsloven finner man på <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-15-38>.

BILDEBANKER

Bilder fra Rotary brandcenter;

https://brandcenter.rotary.org/en-us/search?tab=0&dt_assettype=Images&tt_lang=EN&dt_lang=EN

Eksempel på gratis bildebanks;

<https://pixabay.com>

NB! Noen bildebanks lokker med prøveperiode eller har kun noen få bilder for gratis nedlasting. Sjekk brukervilkårene før du laster ned bilder.

KLIPPE/LIME TEKST

Hva er mulig?

TEKST- UTFORDRINGER

Å klippe/lime med og uten formatering

Vi kan klippe og lime tekst fra epost, word, excel eller andre programmer, MEN husk at her har teksten ofte skjulte koder som kan gi uønsket utseende på din nettside.

TIPS:

Er det fin og krevende formatering (font, str. farge osv.) vil det mest sannsynlig ved å kopiere bli rart visuelt på din nettside.

Alternativet er å kopiere inn uten koding, det er det beste men krever at du på nytt legger inn font, farge og størrelse.

Tar du et skjermbilde vil det se bra på nettsiden men husk at bilde ikke er søkbar som tekst hverken hos google eller på din nettside.

Husk å lagre (SAVE) ofte slik at du ikke sitter å redigerer lenge uten lagring!

TEKST MED ELLER UTEN FORMATTERING:

CTRL+V (PC) og CMD+V (MAC) limer inn tekst MED formatering – vær varsom med denne.

Alternativet er å lime inn tekst uten formatering:



1 et engangsbidrag til skolen for innkjøp av læremateriell. Kontonummeret er

VIDEO

lagring og deling

VIDEO

Hvordan benytte video på nettsiden,
lagring og deling

Video har en god stoppeffekt og brukes ofte idag også i Rotary sammenheng. Vi anbefaler å benytte vimeo eller youtube som lagringskanal. Her må du logge inn, laste opp aktuell video for så å kopiere en link til videoen. Det er DENNE du skal legge inn på din nettside, IKKE last video opp i ditt mediearkiv på nettsiden.

YOUTUBE



Synlighet

Velg når du vil publisere videoen, og hvem som kan se den

Lagre eller publiser
Gjør videoen offentlig, ikke-oppført eller privat

Privat
Bare du og folk du gir tilgang, kan se videoen din

Ikke oppført
Alle med videolinken kan se videoen din

Offentlig
Alle kan se videoen din

Angi som umiddelbar premiere ?

Videolink

<https://youtu.be/PFnUmKHbb7A>



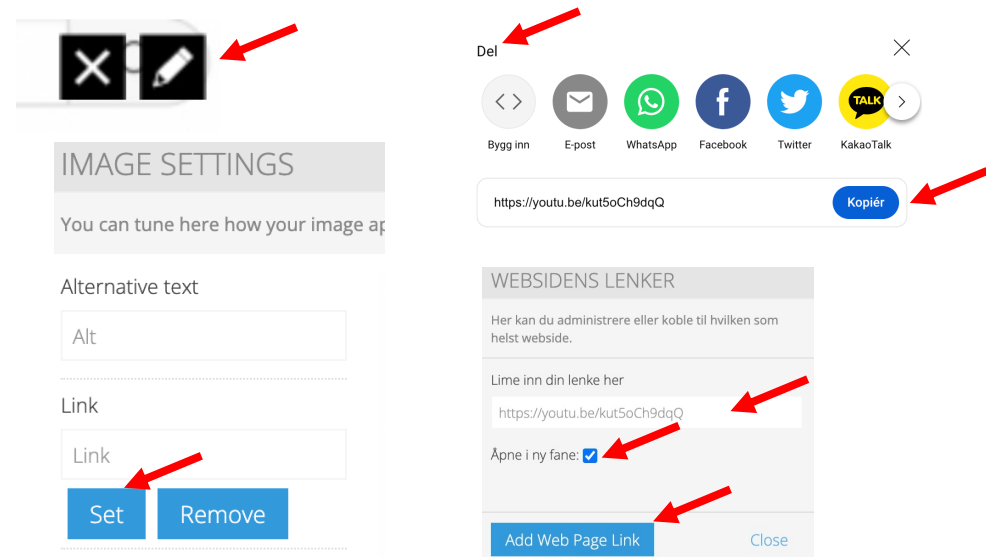
VIDEO

Hvordan benytte video på nettsiden, lagring og deling

NB! Pr. I dag kan man ikke velge videoknappen i editoren.

TIPS

- Lag et skjermbilde fra YouTube eller Vimeo, last opp til din nettside og sett det inn på aktuelt sted på din side.
- Gå til YouTube og kopier linken til din video.
- Link så opp bildet til videoen via blyanten oppe til høyre på bildet. Under LINK trykker du på SET og limer inn linken fra YouTube.
- Kryss av for åpne i nytt vindu og trykk ADD WEB PAGE LINK
- HUSK å trykke SAVE i toppen av siden, ditt «bilde» har nå link til YouTube



PDF

visning og deling

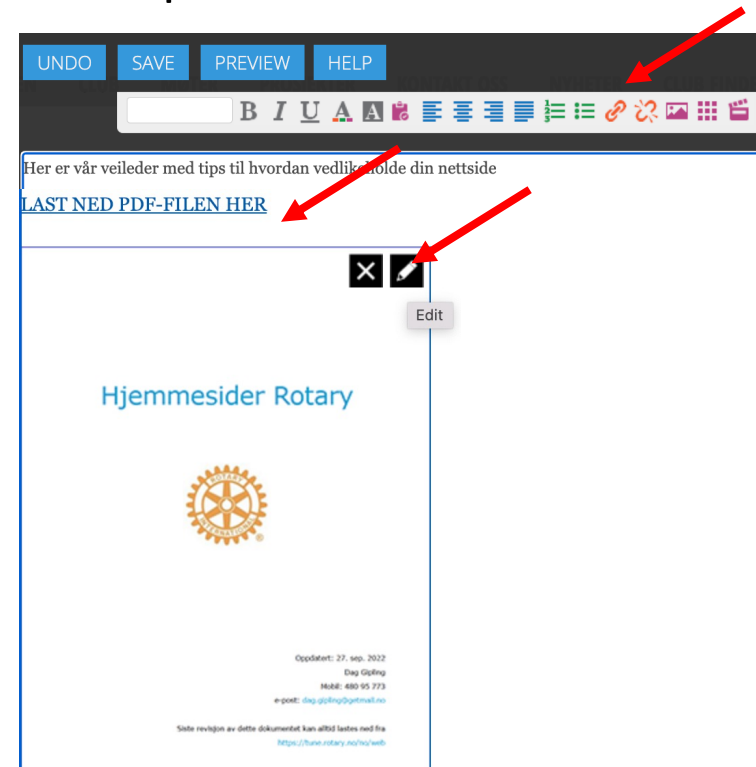
PDF

Hvordan vise og dele en pdf på nett

En PDF-fil kan ikke settes inn på nettsiden slik som et bilde lagret som jpg eller png.

En PDF-fil kan du laste opp til ditt mediearkiv og deretter linke den opp med en «lenke».

Du kan ta et skjermbilde av forsiden å legge inn som et visningsbilde, dette bildet kan også ha en link slik at man får åpnet pdf-filen ved å klikke på bildet eller lenketeksten.

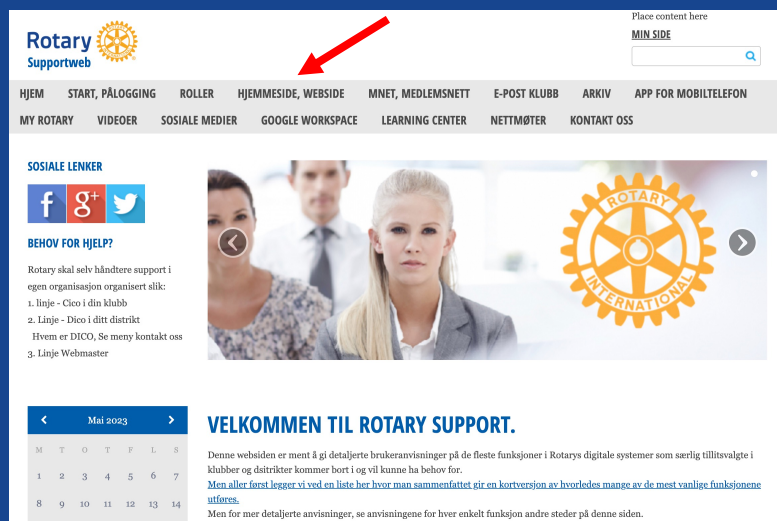


TIPS

supportsiden

TIPS

Hva finnes på support.rotary.no?



The screenshot shows the Rotary Supportweb website interface. At the top left is the Rotary logo and 'Supportweb' text. A search bar is located at the top right. The main navigation bar includes links for 'HJEM', 'START, PÅLOGGING', 'ROLLER', 'HJEMMESIDE, WEBSITE' (highlighted with a red arrow), 'MNET, MEDLEMSNETT', 'E-POST KLUBB', 'ARKIV', and 'APP FOR MOBILTELEFON'. Below this is a secondary navigation bar with 'MY ROTARY', 'VIDEER', 'SOSIALE MEDIER', 'GOOGLE WORKSPACE', 'LEARNING CENTER', 'NETTMØTER', and 'KONTAKT OSS'. The main content area features 'SOSIALE LENKER' with social media icons, a 'BEHOV FOR HJELP?' section with a list of steps, and a 'VELKOMMEN TIL ROTARY SUPPORT.' section with a calendar for May 2023 and detailed instructions.

HER FINNER DU MASSE FINE TIPS OG RÅD

<https://support.rotary.no>

HAR DU FORTSATT BEHOV FOR HJELP?

Rotary håndterer selv support i egen organisasjon organisert slik:

1. Linje - CICO i din klubb
2. Linje - Om CICO ikke kan hjelpe, kontakter han DICO i sitt distrikt
3. Linje - Om DICO ikke kan hjelpe, kontakter DICO Webmaster i NORFO

Distrikt 2250 – Rogaland, Hordaland og Sogn og Fjordane

DICO Frank Strand, e-post: dico.d2250(a)rotary.no

Distrikt 2260 – Østfold, Akershus med unntak av Asker & Bærum, og Ørje/Töksfors, Sverige

DICO Dag Gipling, e-post: dico.d2260(a)rotary.no

Distrikt 2275 – Nordmøre, Trøndelag, Nordland, Troms, Finnmark og Svalbard

DICO Tore Krokstad, e-post dico.d2275(a)rotary.no

Distrikt 2290 – Vestfold, Telemark, Aust og Vest-Agder

DICO Tor Endre Bakken, e-post: dico.d2290(a)rotary.no

Distrikt 2305 – Hedmark, Oppland, Sunnmøre, Romsdal og Eda, Sverige

DICO Svend Strand, e-post: dico.d2305(a)rotary.no

Distrikt 2310 – Oslo og Vestre Viken (tidl. Asker & Bærum, Buskerud)

DICO Trygve Danielsen, e-post dico.d2310(a)rotary.no

Epost til webmaster i NORFO, Trygve Danielsen er: webmaster(a)rotary.no



SPØRSMÅL

???

**TAKK FOR
OPPMERKSOMHETEN**

*DMC 2275 - Tore Jørgen Slettahjell, Heimdal RK
tore.slettahjell@gmail.com*

Eksempler på tekst hvor man benytter skjermbilder for å få frem krevende formatering

UNDO SAVE PREVIEW HELP

Place content here
MIN SIDE

Rotary
Heimdal Rotaryklubb

HJEM HVORFOR ROTARY KLUBBEN CLUB MØTER PROSJEKTER KONTAKT OSS NYHETER CLUB FINDER

SOSIALE MEDIER

f t i

MØTEINFORMASJON

Møtested: Kløverstua
Adresse: Kirkeringen
Postnummer: 7080
Sted: HEIMDAL
Land: NO
Møtedag: Mandag
Møtetid: 18:00
Møtespråk: no

Place content here
KLUBBENS MØTER:
TORBJØRN VIK: INDIA PÅ TO HJUL
2023-05-15 18:00 - 19:00
GUVERNØRBESØK V/TRYGVE ROALDSET
2023-05-22 18:00 - 19:00
2. PINSEDAG: MØTEFR
2023-05-29 18:00 - 19:00

MØTEARKIV

ROTARY LENKER

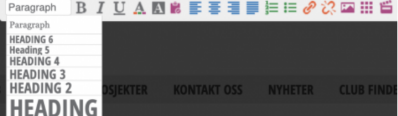
Distrikt 2275
Rotary i Norge
Rotary International
My Rotary

NYHETER FRA ROTARY INTERNATIONAL:
Former aviator mentors next generation of scientists
Forever young

FORMATERING AV TEKST

Formatering av tekster på nettsiden er enkelt men samtidig litt utfordrende.

I vår editor kan vi bruke ferdige stiler som er tilgjengelig i verktøynjen. Disse stilene finner du i droplisten under Paragraph



TIPS:

Hvis du holder nede shift+enter så får du normal linjeavstand på teksten. Vanlig enter-tast gir deg avsnittsavstand.

Dummytekster kan hentes herfra;
<https://no.lipsum.com/>

Hva er Lorem Ipsum?

Lorem Ipsum er rett og slett dummytekst fra og for trykkeindustrien. Lorem Ipsum har vært bransjens standard for dummytekst helt siden 1500-tallet, da en ukjent boktrykker stokket en mengde bokstaver for å lage et prøveeksemplar av en bok. Lorem Ipsum har tålt tidens tann ussedvanlig godt, og har i tillegg til å bestå gjennom fem århundrer også tålt spranget over til elektronisk typografi uten vesentlige endringer. Lorem Ipsum ble gjort allment kjent i 1960-årene ved lanseringen av Letraset-ark med avsnitt fra Lorem Ipsum, og senere med sideombrekingsprogrammet Aldus PageMaker som tok i bruk nettopp Lorem Ipsum for dummytekst.

Lorem Ipsum

"Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit..."
"Det er ingen som elsker smerte i seg selv, som søker og ønsker det, helt enkelt fordi det er smerte..."

UNDO SAVE PREVIEW HELP

"Det er ingen som elsker smerte i seg selv, som søker og ønsker det, helt enkelt fordi det er smerte..."

The Afghan women who were determined to run

One coin at a time

NYTT FRA ROTARY I NORGE

Kommunikasjonskomiteen inviterer til webkurs 11. mai kl. 20

I dag feirer vi frigjøringsdagen

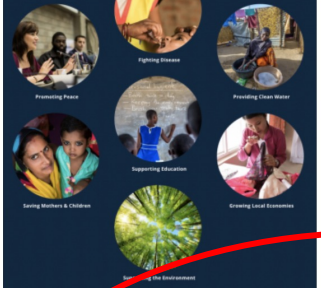


Vi inviterer til webkurs i digitale verktøy

NYTT FRA DISTRIKTET

Da er vi i gang med årets PETS

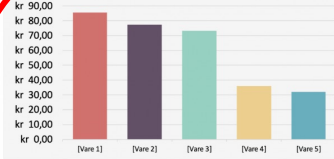
TRF-INFORMASJON FRA DISTRIKT 2275

MÅNEDENS ROTARYTEMA ER VANN OG SANITÆR

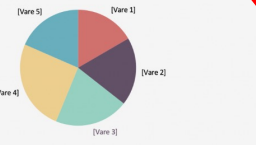


Oversikt over salg på nettet

Fortjeneste per produkt

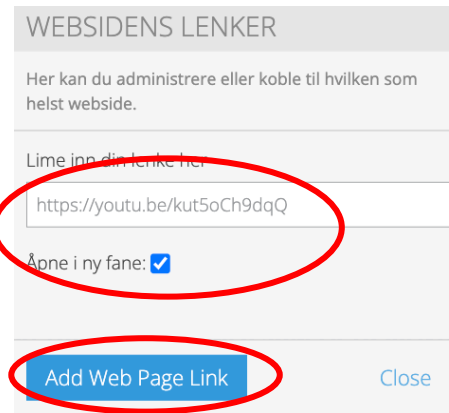
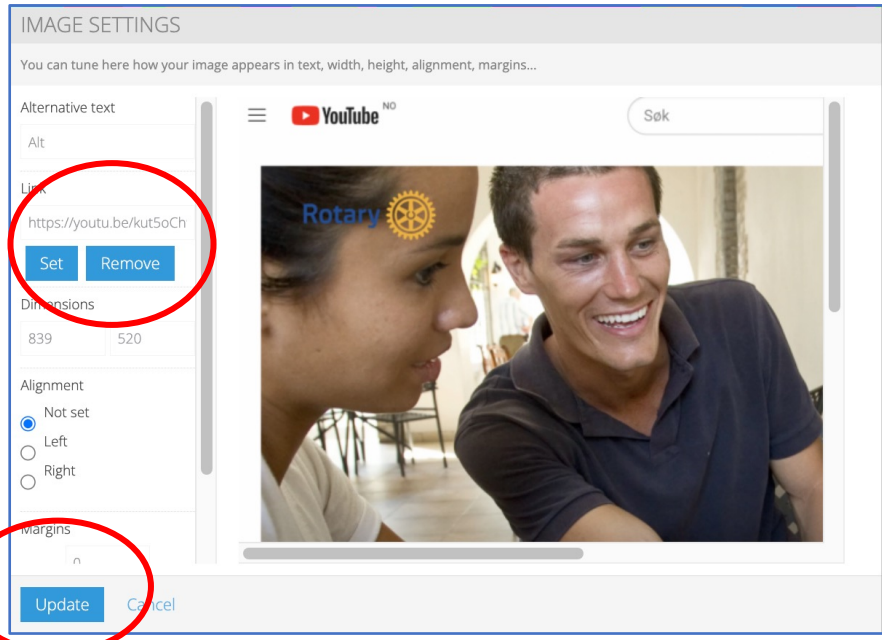
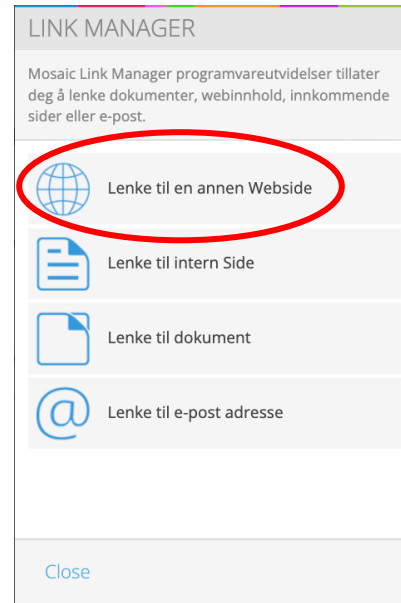


Inntekt per produkt i %



Vare	Kostnad per vare	Påslag prosent	Totalt antall solgte	Totalt inntekt	Forsendelsesavgift/ vare	Forsendelseskostnad/ vare	Fortjeneste per vare (inkl. forsendelse)	Returerte varer	Totalt inntekt
[Vare 1]	kr 60,00	100,00 %	15	kr 1 800,00	kr 60,00	kr 34,50	kr 85,50	2	kr 1 310,50
[Vare 2]	kr 69,00	75,00 %	18	kr 2 173,50	kr 60,00	kr 34,50	kr 77,25	1	kr 1 347,75
[Vare 3]	kr 78,00	65,00 %	20	kr 2 574,00	kr 60,00	kr 37,50	kr 37,20	0	kr 1 464,00
[Vare 4]	kr 30,00	90,00 %	50	kr 2 850,00	kr 30,00	kr 21,00	kr 36,00	0	kr 1 800,00
[Vare 5]	kr 24,00	90,00 %	42	kr 1 915,20	kr 30,00	kr 19,50	kr 37,70	3	kr 1 310,40
Totalt				kr 11 312,70				6	kr 7 102,65

Eksempler på hvordan man kan vise videoer med skjermbilde og link



Eksempler på visning av pdf-fil hvor vi benytter skjermbilder og link for nedlasting

Rotary
Heimdal Rotaryklubb

HJEM HVORFOR ROTARY KLUBBEN CLUB MØTER PROSJEKTER KONTAKT OSS NYHETER CLUB FINDER

SOSIALE MEDIER

f t i

MØTEINFORMASJON

Møtested: Kløverstua
Adresse: Kirkeringen
Postnummer: 7080
Sted: HEIMDAL
Land: NO
Møtedag: Mandag
Møtetid: 18:00
Møtespråk: no

Place content here
KLUBBENS MØTER:

TORBJØRN VIK: INDIA PÅ TO HJUL
2023-05-15 18:00 - 19:00

GUVERNØRBESØK V/TRYGVE ROALDSET
2023-05-22 18:00 - 19:00

2. PINSEDAG: MØTEFRI
2023-05-29 18:00 - 19:00

VEILEDER - HJEMMESIDER ROTARY I NORGE

HER ER VÅR VEILEDER MED TIPS TIL HVORDAN VEDLIKEHOLDE DIN NETTSIDE

[LAST NED PDF-FILEN HER](#)

Hjemmesider Rotary

Oppdatert: 27. sep. 2022
Dag Gjelding
Mobil: 480 95 773
e-post: rlg.gjelding@rotary.no

Side revisjon av dette dokumentet kan alltid leses ned fra
<https://home.rotary.no/roa/web/>

IMAGE SETTINGS

You can tune here how your image appears in text, width, height, alignment, margins...

Alternative text

Alt

Link

</file-manager/file/DEMO/>

Set Remove

Dimensions

300 427

Alignment

Not set
 Left
 Right

Margin

Update Cancel

Hjemmesider Rotary

>Lorem ipsum dolor sit amet,

Oppdatert: 27. sep. 2022
Dag Gjelding
Mobil: 480 95 773
e-post: rlg.gjelding@rotary.no

Side revisjon av dette dokumentet kan alltid leses ned fra
<https://home.rotary.no/roa/web/>

LINK MANAGER

Mosaic Link Manager programvareutvidelser tillater deg å lenke dokumenter, webinnhold, innkommende sider eller e-post.

Lenke til en annen Website

Lenke til intern Side

Lenke til dokument

Lenke til e-post adresse

Close

FILE MANAGER

You can manage your files here

Documents

DEMO

Foredrag

Programoversikter

Referater

New Directory

Drop files here to upload

Veiledning hjemmesider....

Delete Add Close